



**Amt für Volksschule**

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte

Im Lehrplan Volksschule wird beschrieben, dass die Schülerinnen und Schüler am Ende ihrer Volksschulzeit die Tastatur geläufig nutzen können. Das Schreiben auf der Tastatur wird ab der dritten Klasse der Primarschule eingeführt und geübt. In der Oberstufe wird es dann weiter automatisiert.

Zum Erlernen des Tastaturschreibens stellt der Kanton St.Gallen den Schulen das Lernprogramm «Typewriter» zur Verfügung, das online unter <http://sg.typewriter.ch> erreichbar ist. Die Schülerinnen und Schüler erhalten in der Schule ein persönliches Login und können auch von zu Hause aus daran üben.

Beim Üben des Tastaturschreibens sind folgende Punkte zu beachten:

- Ziel ist nicht das schnelle, sondern das fehlerfreie Tippen. Halten Sie Ihr Kind deshalb an langsam zu schreiben.
- Beim Erlernen des Schreibens auf der Tastatur ist es wichtig, dass für das Tippen immer die korrekten Finger verwendet werden.
- Der Blick sollte beim Schreiben immer auf den Bildschirm gerichtet sein.


Erfahrungsgemäss klingt die Motivation bei den Kindern ab, wenn sie die Übungen absolvieren und ihre Fingerbewegungen automatisieren sollen. Es ist darum hilfreich, wenn Sie Ihr Kind beim Üben unterstützen und motivieren können.

Mit freundlichen Grüssen

Amt für Volksschule, Bereich Medien und Informatik  
St.Gallen, Mai 2017

### Anleitung E-Mail ändern:

Ändern Sie die aktuell hinterlegte E-Mailadresse auf die persönliche Ihres Kindes oder auf Ihre eigene ab. Falls nämlich das Passwort vergessen gehen sollte, können Sie so ein neues Passwort bequem anfordern. Gehen Sie dazu auf «Profil» und ändern Sie die E-Mail ab.



The screenshot shows the 'Type writer' user interface. At the top, there is a navigation bar with five icons: 'Übersicht' (home), 'Schreiben' (play), 'Leistung' (building), 'Profil' (gear), and 'Abmelden' (logout). A red arrow points to the 'Profil' icon. Below the navigation bar, the user is logged in as 'R. Muster'. The 'Benutzerdaten ändern' section is highlighted with a red circle and contains the following fields: 'E-Mail \*' (R.Muster@test.ch), 'E-Mail wiederholen' (R.Muster@test.ch), and an 'Ändern' button. The 'Passwort ändern' section contains fields for 'Altes Passwort \*', 'Passwort \*', and 'Passwortbestätigung \*', each with an 'Ändern' button below it.

**Type writer**

Übersicht Schreiben Leistung **Profil** Abmelden

Angemeldet als  
*R.Muster*  
**Klasse:**  
Klasse-1  
**Name:**  
Rolf Muster  
**E-Mail:**  
R.Muster@test.ch  
**Lehrperson:**  
B.Straub  
**Besuche:** 1

**Benutzerdaten ändern**  
*Bitte alle Felder ausfüllen!*  
**E-Mail \***  
R.Muster@test.ch  
**E-Mail wiederholen**  
R.Muster@test.ch  
Ändern

**Passwort ändern**  
*Bitte alle Felder ausfüllen!*  
**Altes Passwort \***  
  
**Passwort \***  
  
**Passwortbestätigung \***  
  
Ändern